

PROCEDURA 00

Postępowanie w przypadku wtargnięcia napastnika na teren szkoły

Cel: ochrona życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających w szkole w razie wtargnięcia osoby stwarzającej bezpośrednie zagrożenie, w tym osoby agresywnej lub uzbrojonej.

Zakres: wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i osoby przebywające na terenie szkoły, również podczas zajęć pozalekcyjnych.

1. Rozpoznanie zagrożenia i alarmowanie

Każda osoba, która zauważy bezpośrednie zagrożenie, niezwłocznie powiadamia numer alarmowy 112, gdy można to zrobić bez narażania siebie i innych. Podaje nazwę i adres szkoły, miejsce zagrożenia, znane informacje o napastniku i poszkodowanych oraz swoje dane kontaktowe. Nie należy czekać na zgodę przełożonego, jeśli zwłoka zagraża życiu.

Pracownik ostrzega osoby w bezpośrednim otoczeniu i przekazuje informację dyrektorowi lub osobie zastępującej, jeśli jest to bezpieczne. Nie podejmuje prób samodzielnego obezwładniania ani negocjowania z napastnikiem.

2. Natychmiastowa ochrona uczniów i pracowników

Ucieczka: jeżeli istnieje bezpieczna droga oddalająca od zagrożenia, należy z niej skorzystać, prowadząc uczniów z dala od napastnika. Nie wracać po rzeczy osobiste. Po znalezieniu się w bezpiecznym miejscu zgłosić się służbom lub osobie koordynującej.

Ukrycie: jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa, należy schronić się w najbliższym bezpiecznym pomieszczeniu, zamknąć drzwi, a jeśli jest to możliwe bez narażania życia – dodatkowo je zabezpieczyć. Odsunąć się od drzwi i okien, wyciszyć telefony, zachować ciszę oraz pozostawać poza zasięgiem wzroku osoby zagrażającej.

Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi pod jego nadzorem, zachowując spokój i przekazując krótkie, jasne polecenia. Nie otwiera drzwi na niezweryfikowane wezwania. Jeżeli napastnik znajduje się bezpośrednio przy grupie, priorytetem jest unikanie eskalacji i wykonywanie poleceń służb ratunkowych, gdy przejmą działania.

3. Postępowanie podczas interwencji służb

Należy wykonywać polecenia Policji i służb ratunkowych, mieć widoczne, puste ręce, nie wykonywać gwałtownych ruchów i nie zbliżać się do funkcjonariuszy bez wezwania. Opuszczać miejsce ukrycia dopiero po wiarygodnym potwierdzeniu, że jest to bezpieczne, zgodnie z poleceniami służb.

4. Pierwsza pomoc i opieka nad poszkodowanymi

Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia, w granicach bezpieczeństwa i umiejętności, udzielić pierwszej pomocy, wezwać pomoc medyczną oraz przekazać ratownikom informacje o poszkodowanych. Nie narażać kolejnych osób, wchodząc w obszar niebezpieczny.

5. Obowiązki dyrektora i pracowników po zdarzeniu

Dyrektor lub osoba zastępująca współpracuje ze służbami, ustala miejsce bezpiecznego zebrania i odbioru dzieci zgodnie z ich zaleceniami, organizuje sprawdzenie obecności i kontakt z rodzicami. Nie

publikuje niezweryfikowanych informacji ani danych poszkodowanych. Zapewnia uczniom i pracownikom wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz dokumentuje działania.

6. Dokumentowanie i działania zapobiegawcze

Po zdarzeniu sporządza się notatki służbowe, zabezpiecza dokumentację i ewentualne nagrania monitoringu zgodnie z upoważnieniami i zasadami ochrony danych. Dyrektor analizuje przebieg interwencji, aktualizuje procedury i organizuje odpowiednie szkolenia personelu. Nie rozpowszechnia szczegółów zabezpieczeń budynku ani wewnętrznych sposobów alarmowania.

7. Powiązane dokumenty i wdrożenie

Procedurę stosuje się łącznie z planem ewakuacji, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, zasadami komunikacji kryzysowej i Standardami Ochrony Małoletnich. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne, osoby funkcyjne, kanały alarmowania i plany budynku powinny zostać określone w wewnętrznym załączniku dostępnym upoważnionym pracownikom, po konsultacji z właściwymi służbami.